DAFTAR INFORMASI PUBLIK UPTD PUSKESMAS SEMPAJA TAHUN 2023

NI -	Discharge lei Informaci	Deiches/Units/Catheren	Informasi Per	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu	
No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi			Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy	Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
1	2		3	4	5	6	7	8	9
	RMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SEC Informasi tentang Profil Badan Publik	ARA BERKALA							
	(1). Alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana			√	٧	Selama berlaku	
	(2). Ruang lingkup Kegiatan	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	ļ	https://pkm- sempaja.samarind	٧	v	Selama berlaku	diisi oleh seluruh PD
	(3). Visi dan Misi	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	†		V	V	Selama berlaku	
	(4). Tugas dan Fungsi	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja		√	V	Selama berlaku	
	(5). Struktur Organisasi	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Tahun 2023		٧	٧	Selama berlaku	
	(6). Gambaran Singkat PD	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	1	akota.go.id/	٧	٧	Selama berlaku	
	(7). Profil lengkap pimpinan PD dan pejabat struktural yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan;	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana			٧	٧	Selama berlaku	
2	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatai	n yang sedang dijalankan							
	(1). Laporan bulanan realisasi anggaran belanja langsung/laporan fisik	Kepala Tata Usaha dan Bendahara	PPID Pelaksana			٧	V	Selama berlaku	diisi oleh seluruh PD
	(2). anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah (RKA dan DPA)	Kepala Tata Usaha dan Bendahara	PPID Pelaksana		https://pkm- sempaja.samarind akota.go.id/	٧	V	Selama berlaku	
	(3). agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik (misalnya: proses perencanaan program, proses pembuatan anggaran, proses pemberangkatan TKI, pembuatan RT/RW, dana BOS, dan agenda sidang)	Penanggungjawab UKM	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023		٧	V	Selama berlaku	
	(4) Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat. (yang dimaksud dengan informasi khusus tentang program atau kegiatan Badan Publik yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat misalnya hak raskin, BOS, Askeskin, dana khusus bagi petani / peternak di daerah)	Penanggungjawab UKM	PPID Pelaksana			٧	٧	Selama berlaku	
	2.1. Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/a	tau pejabat Badan Publik Negara							
	(1). Pengumuman penerimaan pegawai di lingkungan Badan Publik;								
	(2). Pengumuman tata cara pendaftaran pegawai di lingkungan Badan Publik;								diisi BKPSDM
	(3). Pengumuman biaya yang dibutuhkan berkaitan dengan penerimaan pegawai;								
	(4). Daftar posisi yang disediakan, jumlah formasi yang dibutuhkan, tahapan seleksi, serta persyaratan dan kualifikasinya								diisi BKPSDM
	(5). Komponen dan standar nilai kelulusan pegawai; (6). Daftar calon pegawai yang telah lulus seleksi pada			-					
	tahap tertentu dalam hal seleksi lebih dari satu tahap dan daftar pegawai yang diterima;								
-	(7). Hasil penilaian dari setiap tahapan seleksi			† †					

							1	
2.2. informasi tentang penerimaan calon peserta didik p	pada Badan Publik yang menyelenggarakan kegiat	an pendidikan untuk umum;				-		
(1). Pengumuman penerimaan peserta didik dalam				1				
setiap lembaga pendidikan;								
(2). Pengumuman tata cara pendaftaran peserta didik								
dalam setiap lembaga pendidikan;								
(3). Pengumuman biaya yang dibutuhkan berkaitan								
(4). Jumlah kursi yang tersedia, tahapan seleksi, serta								
persyaratan dan kualifikasinya;								diisi oleh Dinas Pendidikar
(5). Komponen dan standar nilai kelulusan peserta didik			-					dan Kebudayaan
Tr. tr. tr.								
dalam setiap lembaga pendidikan;			_					
(6). Daftar calon peserta didik dalam setiap lembaga								
pendidikan yang telah lulus seleksi pada tahap tertentu								
dalam hal seleksi lebih dari satu tahap dan daftar.								
Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Bada	an Publik berupa narasi tentang realisasi kegiatany	yang telah maupun sedang dijalankan beserta cap	aiannya, yang sekurang-k	urangnya berisi:				
(1). Dokumen LAKIP PD	-	n						Jers 11.7
(2). Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas		"TIDAK DIPE	RSYARATKAN"					diisi oleh seluruh PD
program dan/atau kegiatan								
Ringkasan laporan keuangan yang sekurang-kurangnya	terdiri atas							
(1). Rencana dan laporan realisasi anggaran	Kepala Tata Usaha dan Bendahara	DDID Dalahaana	Puskesmas Sempaja	nttps://pkm-				
		PPID Pelaksana	Tahun 2023	sempaja.samarind	٧	√	Selama berlaku	diisi alah salum t pp
(2). Neraca				akota go id/				diisi oleh seluruh PD
(3). Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan	Kenala Tata Usaha dan Bendahara	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja	https://pkm-	٧	V	Selama berlaku	
(4). Daftar aset dan inventaris	Kepala Tata Usaha dan Bendahara	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja	https://pkm-	V	, ,	Selama berlaku	diisi oleh seluruh PD
Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang						-		
(1). Jumlah permintaan informasi yang diterima	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja	https://pkm-	V	V	Calamaa hamlaliii	
	•	TTTD T Clareatia	Tahun 2023	sempaia camarind https://pkm-	V	V	Selama berlaku	
(2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja	sempaja.samarind				
permintaan informasi			Tahun 2023	akota go id/	٧	٧	Selama berlaku	Districts and a LDD
(3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik	Kepala Tata Usaha		Puskesmas Sempaja	https://pkm-				Diisi oleh seluruh PD
sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi		PPID Pelaksana	Tahun 2023	sempaja.samarind				
yang ditolak			1anun 2023	akota.go.id/	٧	V	Selama berlaku	
(4). Alasan penolakan informasi.								
Informasi tentang peraturan dan/atau keputusan yang	mengikat publik yang dikeluarkan oleh Badan Pub	olik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:						
(1). Daftar rancangan dan tahap perumusan bagi								
peraturan, keputusan, dan/atau ketetapan yang sedang								
dalam proses pembuatan;								
(2). Daftar dokumen pendukung yang digunakan dalam								Diisi oleh bagian Hukum
proses perumusan								
(3). Daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan						1		
yang telah disahkan atau ditetapkan.								
7 Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh						+		
Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh								
penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang								
dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun								Diisi oleh Diskominfo
pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari								
Badan Publik yang bersangkutan								
				1		1		
Informasi tentang pengumuman pengadaan barang								Diisi oleh Bagian Pengadaa
dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan								Barang dan Jasa
terkait								
0 Informasi tentang prosedur peringatan dini dan	Kepala Tata Usaha		Dural transmit is a second	https://pkm-				
prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor		PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja	sempaja.samarind				Diisi oleh seluruh PD
Badan Publik			Tahun 2023	akota.go.id/	V	V	Selama berlaku	
	1	1		1	٧	1 V	j belatila berlaku	

INICO	RMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA	^							
	Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang bar								
11	(1). Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa, kejadian antariksa atau benda-benda angkasa	THE WALL PRICE HARD WITHIN							Diisi oleh BPBD, Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian, DLH, Dinas Kesehatan
	(2) Informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti kegagalan industri atau teknologi, dampak industri, ledakan nuklir, pencemaran lingkungan dan kegiatan keantariksaan, kejadian kebakaran								Diisi oleh DLH; Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
	(3). Bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik (4). Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;								Diisi oleh Badan Kesbangpo Diisi oleh Dinas Kesehatan
	(5. Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat								Diisi oleh Dinas Kesehatan
	(6). Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik								Diisi oleh Satpol-PP
NFO	RMASI YANG WAJIB ADA SETIAP SAAT DI PD								
	Daftar Informasi Publik	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	https://pkm- sempaja.samarind akota.go.id/	٧	٧	Selama berlaku	Diisi oleh seluruh PD
13	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau atau l	kebijakan Badan Publik yang sekurang-kurangnya	terdiri atas						
	(1). Dokumen pendukung seperti naskah akademis, kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	https://pkm- sempaja.samarind akota.go.id/	٧	v	Selama berlaku	
	(2). Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	nttps://pkm- sempaja.samarind	٧	V	Selama berlaku	
	(3). Risahlah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	sempaja.samarind	٧	٧	Selama berlaku	Diisi oleh seluruh PD
	(4). Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	sempaja.samarind	٧	٧	Selama berlaku	
	(5). Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	sempaja.samarind	٧	٧	Selama berlaku	
	(6). Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan		PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	sempaja.samarind	٧	٧	Selama berlaku	
14	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaiar	n, dan keuangan, antara lain							
	(1). Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, Kepegawaian dan keuangan;								Diisi oleh Bagian Organisasi BPKAD, dan BKPSDM
	(2). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	https://pkm- sempaja.samarind akota.go.id/	٧	٧	Selama berlaku	Diisi oleh seluruh PD
	(3). Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangan;	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	https://pkm- sempaja.samarind akota.go.id/	٧	٧	Selama berlaku	
	(4). Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh badan publik;	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	nttps://pkm- sempaja.samarind	٧	٧	Selama berlaku	Diisi oleh seluruh PD
	(5). Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	https://pkm- sempaja.samarind	٧	٧	Selama berlaku	Diisi oleri selurun PD
	(6). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	https://pkm- sempaja.samarind akota.go.id/	٧	٧	Selama berlaku	

(7). Syarat-syarat perizinan, izin yang diterbitkan								Diisi oleh DPMPTSP
(8). Data perbendaharaan atau inventaris;	Kepala Tata Usaha dan Bendahara	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja	https://pkm-	٧	٧	Selama berlaku	
(9). Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik;	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja	https://pkm-				
		FFID FEIdKSdild	Tahun 2023	sempaja.samarind	٧	٧	Selama berlaku	
(10). Agenda kerja pimpinan satuan kerja;	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja	https://pkm-	٧	٧	Selama berlaku	
(11). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi	Kepala Tata Usaha							
publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan								Diisi oleh seluruh PD
Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya,			Puskesmas Sempaia	https://pkm-				
sumber daya manusia yang menangani layanan		PPID Pelaksana		sempaja.samarind				
Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran			Tahun 2023	akota.go.id/				
layanan Informasi Publik serta laporan penggunannya;								
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,					٧	V	Selama berlaku	
(12). Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran								Diisi oleh Inspektorat
(13). Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran								Diisi oleh Diskominfo dar
(14). Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan;								Diisi oleh Badan
								BappedaLitbang
(15). Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka								
bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan								
dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud								Diisi oleh Diskominfo
dalam pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi								Diisi oleh Diskominio
Publik;								
(16). Informasi tentang standar pengumuman informasi								
sebagaimana dimaksud dalam pasal 13 bagi penerima								
izin dan/atau penerima perjanjian kerja;								Diisi oleh Diskominfo
izin danyada penerima perjanjian kerja,								
(17). Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat	Kepala Tata Usaha		Puskesmas Sempaja	https://pkm-				
publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum.		PPID Pelaksana	Tahun 2023	sempaja.samarind	٧	v	Selama berlaku	diisi oleh seluruh PD
Informasi dan publikasi mengenai teknis PD (Output pe	r Ridang/Ragian/Seksi yang ada di PD berdasarka	n nelaksanaan Tunoksi)		akota go id/	v	V	Jeiania Dellaku	diisi oleh seluruh PD
into masi dan publikasi mengenai teknis FD (Output pe	Didding Dugiani Seksi yang ada di FD berdasarka	pelaksanaan rapoksij						Silor Oldin Selar dill I B