

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
UPTD PUSKESMAS SEMPAJA
TAHUN 2023

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2		3	4	5	6	7	8	9
INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA									
1	Informasi tentang Profil Badan Publik								
	(1). Alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	diisi oleh seluruh PD
	(2). Ruang lingkup Kegiatan	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana			√	√	Selama berlaku	
	(3). Visi dan Misi	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana			√	√	Selama berlaku	
	(4). Tugas dan Fungsi	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana			√	√	Selama berlaku	
	(5). Struktur Organisasi	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana			√	√	Selama berlaku	
	(6). Gambaran Singkat PD	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana			√	√	Selama berlaku	
	(7). Profil lengkap pimpinan PD dan pejabat struktural yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan;	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana						
						√	√	Selama berlaku	
2	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan								
	(1). Laporan bulanan realisasi anggaran belanja langsung/laporan fisik	Kepala Tata Usaha dan Bendahara	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	diisi oleh seluruh PD
	(2). anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah (RKA dan DPA)	Kepala Tata Usaha dan Bendahara	PPID Pelaksana			√	√	Selama berlaku	
	(3). agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik (misalnya: proses perencanaan program, proses pembuatan anggaran, proses pemberangkatan TKI, pembuatan RT/RW, dana BOS, dan agenda sidang)	Penanggungjawab UKM	PPID Pelaksana			√	√	Selama berlaku	
	(4) Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat. (yang dimaksud dengan informasi khusus tentang program atau kegiatan Badan Publik yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat misalnya hak raskin, BOS, Askeskin, dana khusus bagi petani / peternak di daerah)	Penanggungjawab UKM	PPID Pelaksana			√	√	Selama berlaku	
	2.1. Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat Badan Publik Negara								
	(1). Pengumuman penerimaan pegawai di lingkungan Badan Publik;								diisi BKPSDM
	(2). Pengumuman tata cara pendaftaran pegawai di lingkungan Badan Publik;								
	(3). Pengumuman biaya yang dibutuhkan berkaitan dengan penerimaan pegawai;								
	(4). Daftar posisi yang disediakan, jumlah formasi yang dibutuhkan, tahapan seleksi, serta persyaratan dan kualifikasinya								diisi BKPSDM
	(5). Komponen dan standar nilai kelulusan pegawai;								
	(6). Daftar calon pegawai yang telah lulus seleksi pada tahap tertentu dalam hal seleksi lebih dari satu tahap dan daftar pegawai yang diterima;								
	(7). Hasil penilaian dari setiap tahapan seleksi								

2.2. informasi tentang penerimaan calon peserta didik pada Badan Publik yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan untuk umum;											
	(1). Pengumuman penerimaan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan;								diisi oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan		
	(2). Pengumuman tata cara pendaftaran peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan;										
	(3). Pengumuman biaya yang dibutuhkan berkaitan										
	(4). Jumlah kursi yang tersedia, tahapan seleksi, serta persyaratan dan kualifikasinya;										
	(5). Komponen dan standar nilai kelulusan peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan;										
	(6). Daftar calon peserta didik dalam setiap lembaga pendidikan yang telah lulus seleksi pada tahap tertentu dalam hal seleksi lebih dari satu tahap dan daftar.										
3	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya, yang sekurang-kurangnya berisi:										
	(1). Dokumen LAKIP PD	"TIDAK DIPERSYARATKAN"							diisi oleh seluruh PD		
	(2). Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan										
4	Ringkasan laporan keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas										
	(1). Rencana dan laporan realisasi anggaran	Kepala Tata Usaha dan Bendahara	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	diisi oleh seluruh PD		
	(2). Neraca										
	(3). Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan	Kepala Tata Usaha dan Bendahara	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja	https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	diisi oleh seluruh PD		
	(4). Daftar aset dan inventaris	Kepala Tata Usaha dan Bendahara	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja	https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku			
5	Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:										
	(1). Jumlah permintaan informasi yang diterima	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	Diisi oleh seluruh PD		
	(2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku			
	(3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku			
	(4). Alasan penolakan informasi.										
6	Informasi tentang peraturan dan/atau keputusan yang mengikat publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:										
	(1). Daftar rancangan dan tahap perumusan bagi peraturan, keputusan, dan/atau ketetapan yang sedang dalam proses pembuatan;								Diisi oleh bagian Hukum		
	(2). Daftar dokumen pendukung yang digunakan dalam proses perumusan										
	(3). Daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan.										
7	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh										
8	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan								Diisi oleh Diskominfo		
9	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait								Diisi oleh Bagian Pengadaan Barang dan Jasa		
10	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik			Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	Diisi oleh seluruh PD

INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA									
11	Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum								
	(1). Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa, kejadian antariksa atau benda-benda angkasa							Diisi oleh BPBD, Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian, DLH, Dinas Kesehatan	
	(2) Informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti kegagalan industri atau teknologi, dampak industri, ledakan nuklir, pencemaran lingkungan dan kegiatan keantarkasaan, kejadian kebakaran							Diisi oleh DLH; Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	
	(3). Bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik							Diisi oleh Badan Kesbangpol	
	(4). Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;							Diisi oleh Dinas Kesehatan	
	(5. Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat							Diisi oleh Dinas Kesehatan	
	(6). Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik							Diisi oleh Satpol-PP	
INFORMASI YANG WAJIB ADA SETIAP SAAT DI PD									
12	Daftar Informasi Publik	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	Diisi oleh seluruh PD
13	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau atau kebijakan Badan Publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas								
	(1). Dokumen pendukung seperti naskah akademis, kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	Diisi oleh seluruh PD
	(2). Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	
	(3). Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	
	(4). Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	
	(5). Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	
	(6). Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	
14	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain								
	(1). Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, Kepegawaian dan keuangan;								Diisi oleh Bagian Organisasi, BPKAD, dan BKPSDM
	(2). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	Diisi oleh seluruh PD
	(3). Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangan;	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	Diisi oleh seluruh PD
	(4). Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh badan publik;	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	
	(5). Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	
	(6). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;	Kepala Tata Usaha	PPID Pelaksana	Puskesmas Sempaja Tahun 2023	https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/	√	√	Selama berlaku	

