

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**  
**UPTD PUSKESMAS SEMPAJA TAHUN 2025**

| No                                                                  | Ringkasan Isi Informasi                                                                                                                   | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi | Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia                                                                                                                |          |          | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip | Media                  |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------------|------------------------|
|                                                                     |                                                                                                                                           |                                              |                                                   |                                      | Online (Link Website)                                                                                                                         | Softcopy | Hardcopy |                                             |                        |
| 1                                                                   | 2                                                                                                                                         |                                              | 3                                                 | 4                                    | 5                                                                                                                                             | 6        | 7        | 8                                           | 9                      |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b> |                                                                                                                                           |                                              |                                                   |                                      |                                                                                                                                               |          |          |                                             |                        |
| 1                                                                   | <b>Informasi tentang Profil Badan Publik</b>                                                                                              |                                              |                                                   |                                      |                                                                                                                                               |          |          |                                             |                        |
|                                                                     | (1). Alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)                                                                                                     | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2025, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/</a>                                               | √        | √        | Selama berlaku                              | Website, Flyer         |
|                                                                     | (2). Ruang lingkup Kegiatan                                                                                                               | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2025, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/services">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/services</a>                               | √        | √        | Selama berlaku                              | Website, Flyer         |
|                                                                     | (3). Visi dan Misi                                                                                                                        | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2025, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/pages/pkm-sempaja-ONM32">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/pages/pkm-sempaja-ONM32</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website, Flyer, Poster |
|                                                                     | (4). Tugas dan Fungsi                                                                                                                     | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2025, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/</a>                                               | √        | √        | Selama berlaku                              | Website, Flyer         |
|                                                                     | (5). Struktur Organisasi                                                                                                                  | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2025, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/personil">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/personil</a>                               | √        | √        | Selama berlaku                              | Website, Banner        |
|                                                                     | (6). Gambaran Singkat PD                                                                                                                  | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2025, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/pages/pkm-sempaja-1CMU2">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/pages/pkm-sempaja-1CMU2</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website                |
|                                                                     | (7). Profil lengkap pimpinan PD dan pejabat struktural yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2025, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents</a>                             | √        | √        | Selama berlaku                              | Website                |



| No                                                                  | Ringkasan Isi Informasi                                                                                              | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi | Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia                                                                                    |          |          | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip | Media   |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------------|---------|
|                                                                     |                                                                                                                      |                                              |                                                   |                                      | Online (Link Website)                                                                                             | Softcopy | Hardcopy |                                             |         |
| 1                                                                   | 2                                                                                                                    |                                              | 3                                                 | 4                                    | 5                                                                                                                 | 6        | 7        | 8                                           | 9       |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b> |                                                                                                                      |                                              |                                                   |                                      |                                                                                                                   |          |          |                                             |         |
| <b>4</b>                                                            | <b>Ringkasan laporan keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas</b>                                               |                                              |                                                   |                                      |                                                                                                                   |          |          |                                             |         |
|                                                                     | (1). Rencana dan laporan realisasi anggaran                                                                          | Kepala Tata Usaha dan Bendahara              | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2024, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website |
|                                                                     | (2). Neraca                                                                                                          | Kepala Tata Usaha dan Bendahara              | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2024, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website |
|                                                                     | (3). Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan                                                              | Kepala Tata Usaha dan Bendahara              | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2024, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website |
|                                                                     | (4). Daftar aset dan inventaris                                                                                      | Kepala Tata Usaha dan Bendahara              | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2024, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website |
| <b>5</b>                                                            | <b>Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:</b>                                |                                              |                                                   |                                      |                                                                                                                   |          |          |                                             |         |
|                                                                     | (1). Jumlah permintaan informasi yang diterima                                                                       | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2024, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website |
|                                                                     | (2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi                                                | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2024, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website |
|                                                                     | (3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2024, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website |
|                                                                     | (4). Alasan penolakan informasi.                                                                                     | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2024, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website |

| No                                                                  | Ringkasan Isi Informasi                                                                                                                      | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi | Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia                                                                                    |          |          | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip | Media   |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------------|---------|
|                                                                     |                                                                                                                                              |                                              |                                                   |                                      | Online (Link Website)                                                                                             | Softcopy | Hardcopy |                                             |         |
| 1                                                                   | 2                                                                                                                                            |                                              | 3                                                 | 4                                    | 5                                                                                                                 | 6        | 7        | 8                                           | 9       |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b> |                                                                                                                                              |                                              |                                                   |                                      |                                                                                                                   |          |          |                                             |         |
| 5                                                                   | Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:                                                               |                                              |                                                   |                                      |                                                                                                                   |          |          |                                             |         |
|                                                                     | (1). Jumlah permintaan informasi yang diterima                                                                                               | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2024, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website |
|                                                                     | (2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi                                                                        | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2024, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website |
|                                                                     | (3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak                         | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2024, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website |
|                                                                     | (4). Alasan penolakan informasi.                                                                                                             | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2024, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website |
| 6                                                                   | Informasi tentang peraturan dan/atau keputusan yang mengikat publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas: |                                              |                                                   |                                      |                                                                                                                   |          |          |                                             |         |
|                                                                     | Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik                               | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2025, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website |
|                                                                     | Daftar Informasi Publik                                                                                                                      | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2024, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website |

| No                                                                  | Ringkasan Isi Informasi                                                                                                                                                                                                          | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi | Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia                                                                                    |          |          | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip | Media              |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------------|--------------------|
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |                                                   |                                      | Online (Link Website)                                                                                             | Softcopy | Hardcopy |                                             |                    |
| 1                                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                |                                              | 3                                                 | 4                                    | 5                                                                                                                 | 6        | 7        | 8                                           | 9                  |
| <b>INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b> |                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |                                                   |                                      |                                                                                                                   |          |          |                                             |                    |
| 7                                                                   | <b>Informasi Tata Cara Permohonan dan Keberatan Informasi Publik</b>                                                                                                                                                             |                                              |                                                   |                                      |                                                                                                                   |          |          |                                             |                    |
|                                                                     | (1). Tata Cara Permohonan Informasi Publik                                                                                                                                                                                       | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2025, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website, Instagram |
|                                                                     | (2). Tata Cara Pengajuan Keberatan Informasi Publik                                                                                                                                                                              | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2025, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website, Instagram |
| 8                                                                   | <b>Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan</b> |                                              |                                                   |                                      |                                                                                                                   |          |          |                                             |                    |
|                                                                     | (1). Informasi Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang oleh Pejabat Pemerintah Kota Samarinda                                                                                                                                | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2025, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website            |
|                                                                     | (2). Informasi Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Pejabat Pemerintah Kota Samarinda                                                                         | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2025, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website            |

| No                                         | Ringkasan Isi Informasi                                                                                                                           | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi | Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia                                                                                    |          |          | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip | Media   |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------------|---------|
|                                            |                                                                                                                                                   |                                              |                                                   |                                      | Online (Link Website)                                                                                             | Softcopy | Hardcopy |                                             |         |
| 1                                          | 2                                                                                                                                                 |                                              | 3                                                 | 4                                    | 5                                                                                                                 | 6        | 7        | 8                                           | 9       |
| INFORMASI YANG WAJIB ADA SETIAP SAAT DI PD |                                                                                                                                                   |                                              |                                                   |                                      |                                                                                                                   |          |          |                                             |         |
| 1                                          | Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain                                                                |                                              |                                                   |                                      |                                                                                                                   |          |          |                                             |         |
|                                            | (2). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima; | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2024, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website |
|                                            | (3). Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangan;                                | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2024, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website |
|                                            | (4). Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh badan publik;                                                                                   | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2024, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website |
|                                            | (5). Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;                                                                     | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2024, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website |
|                                            | (6). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;                                        | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2024, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website |
|                                            | (8). Data perbendaharaan atau inventaris;                                                                                                         | Kepala Tata Usaha dan Bendahara              | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2024, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website |
|                                            | (9). Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik;                                                                                            | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2024, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website |

| No | Ringkasan Isi Informasi                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi | Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia                                                                                    |          |          | Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip | Media   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------------|---------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |                                                   |                                      | Online (Link Website)                                                                                             | Softcopy | Hardcopy |                                             |         |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              | 3                                                 | 4                                    | 5                                                                                                                 | 6        | 7        | 8                                           | 9       |
|    | (10). Agenda kerja pimpinan satuan kerja;                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2024, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website |
|    | (11). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya; | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2024, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website |
|    | (17). Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum.                                                                                                                                                                                                             | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2024, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website |
| 2  | Informasi dan publikasi mengenai teknis PD (Output per Bidang/Bagian/Seksi yang ada di PD berdasarkan pelaksanaan Tupoksi)                                                                                                                                                                                         | Kepala Tata Usaha                            | PPID Pelaksana                                    | Tahun 2025, Samarinda                | <a href="https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents">https://pkm-sempaja.samarindakota.go.id/documents</a> | √        | √        | Selama berlaku                              | Website |

Mengetahui,  
Kepala UPTD Puskesmas Sempaja

  
dr. Emma Ariani  
NIP. 19771222 200604 2 013

